



NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

**MOD - RESP-
PRI**

Ed. 01/2024

Pagina 1 di 5

Spett.le

Contratto Responsabile Esterno (artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679)

Teatro Comunale di Bologna - Fondazione, Largo Respighi 1 - 40126 - Bologna
P.I./C.F. 00308870377 e-mail: diramm@comunalebologna.it /pec: diramm@pec.tcbo.it in qualità di
"Titolare" del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali 679/2016 ("GDPR" o "GDPR 679/2016") per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- che i dati di cui sopra sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati ed utilizzati per attività funzionali all'esecuzione dell'incarico professionale di *docenza* per conto della Scuola dell'Opera della Fondazione Teatro Comunale di Bologna
- che, tenuto conto dei requisiti di esperienza, di capacità e di affidabilità, il Responsabile è stato incaricato in toto del trattamento dei dati relativi all'incarico da svolgere per conto del Titolare;
- che, pertanto, risulta opportuno nominare, il docente quale Responsabile del Trattamento dei dati personali

Tutto ciò premesso, con la presente

DESIGNA IL DOCENTE

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ossia, secondo la definizione di cui all'art. 4 n. 8 e 28 del GDPR 679/2016, "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento".

Art. 1 TIPOLOGIA, FINALITÀ E CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Ai fini dell'esecuzione dell'accordo, il Responsabile effettua il trattamento dei seguenti dati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati:

| Tipologia di Dati | Finalità del Trattamento | Categoria di Interessati |
|--|--|---------------------------------|
| Personali quali l'anagrafica degli allievi (es. nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, n. di tel, mail) | Attività rientrante nell'incarico di Docenza (erogazione attività formativa e valutazione) | Allievi |

Art. 2 ISTRUZIONI AL RESPONSABILE

Il Titolare impartisce le seguenti specifiche istruzioni, ivi incluse quelle previste in ottemperanza al GDPR, per l'assolvimento del compito assegnato.

In particolare, il Responsabile, sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

1. garantire che il trattamento dei dati personali di cui alla presente nomina avvenga in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dalle presenti istruzioni;
2. tenere regolarmente e/o aggiornare il registro dei trattamenti del responsabile del trattamento e metterlo a disposizione del Titolare del trattamento ai sensi dell'art.30 del GDPR, riportando le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento nonché tutte le misure di sicurezza ex art. 32 Reg. UE 2016/679 adottata in relazione a detti trattamenti;
3. non ricorrere ad altri responsabili o subappaltare le attività senza aver prima ottenuto consenso scritto da parte del Titolare;
4. adottare tutte le misure tecnico organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare il Responsabile del trattamento:
 - i. dovrà nominare per iscritto i "Designati del trattamento" attribuendo i livelli di autorizzazione all'accesso ai dati comunicati dalla Società;
 - ii. provvederà a impartire ai Designati idonee istruzioni per iscritto circa le modalità di esecuzione delle attività demandate e a vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite;
 - iii. aggiornerà con cadenza almeno annuale, l'individuazione dell'ambito di trattamento consentito ai singoli designati e provvederà a mantenere un elenco aggiornato degli stessi;
 - iv. garantirà che i Designati del trattamento si impegnino al rispetto della riservatezza;
 - v. dovrà programmare e attuare idonee azioni di informazione e formazione dei designati nominati;
5. provvedere affinché vengano rigorosamente adottate tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti;
6. verificare periodicamente lo stato di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 integrato con le modifiche del Dlgs 101 del 10 agosto 2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, nonché la corretta applicazione, il buon funzionamento dei sistemi e, ai sensi dell'art.32 del GDPR;
7. tenere i dati personali, trattati in esecuzione del Contratto, separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile;
8. garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali di titolarità della Società non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento del Contratto;
9. garantire la portabilità dei dati personali trattati in esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 20 del GDPR, assicurando che gli stessi possano essere trasmessi in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da qualsiasi dispositivo automatico;
10. assistere il Titolare del Trattamento per quanto concerne gli obblighi di notifica e ogni altra comunicazione verso il Garante, ove dovute;
11. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del Trattamento in modo tale da consentirgli di soddisfare l'obbligo a dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento Europeo 2016/679;
12. mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente;
13. comunicare al Titolare del Trattamento qualsiasi variazione della situazione oggettiva o delle sue proprie caratteristiche soggettive, tali da compromettere il corretto espletamento dei compiti descritti nella presente;
14. informare il Titolare del Trattamento senza ingiustificato ritardo, ed entro 24 ore, ai sensi dell'art. 33 comma 2 del GDPR), di eventuali violazioni dei dati personali (data breach) adottando, di concerto con lo stesso, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

15. supportare il Titolare del Trattamento durante la stesura della valutazione dell'impatto (ove prevista) dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali, nei casi in cui un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
16. supportare il Titolare del Trattamento durante le fasi di consultazione con l'autorità di controllo;
17. ottemperare tempestivamente alle eventuali richieste/provvedimenti del Garante, così come saranno di volta in volta comunicate dal Titolare del Trattamento al fine di rendere conforme il trattamento dei dati posto in essere in esecuzione del Contratto;
18. elaborare un codice di condotta ai sensi dell'art. 40 del GDPR 679/2016;
19. avvertire prontamente l'azienda, entro 48 ore, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile, inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo Pec: diramm@pec.tcbo.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice;
20. avvisare immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare del Trattamento di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza eventualmente ricevuta, inviando copia delle istanze all'indirizzo Pec: [di-ramm@pec.tcbo.it](mailto:diramm@pec.tcbo.it) per concordare congiuntamente il riscontro.

Art. 3 DURATA

3.1 Il presente atto di nomina produce i suoi effetti a partire dalla data di inizio dello svolgimento dei Servizi di cui al Contratto e rimarrà in vigore fino alla naturale scadenza del Contratto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata previsti nel Contratto.

3.2 Terminato il Contratto, il Responsabile provvederà a:

a) cessare immediatamente ogni trattamento di Dati Personali;

b) entro e non oltre 30 giorni di calendario dal giorno in cui il Contratto è terminato, restituire al Titolare i Dati Personali di cui sia eventualmente rimasto in possesso - tenuti sia in formato elettronico sia cartaceo, salvo diversamente richiesto per iscritto dal Titolare, e con modalità atte a consentire il loro trattamento da parte del Titolare.

c) procedere alla cancellazione dei Dati Personali – dei quali sia eventualmente rimasto in possesso, sia in formato cartaceo che elettronico, fatti salvi i casi in cui la conservazione dei Dati Personali sia richiesta ai sensi di legge, limitatamente per il periodo di tempo dalla stessa prescritto, per esigenze difensive ovvero nel caso in cui vi sia specifica richiesta proveniente dall'Autorità Giudiziaria.

d) Il Responsabile si impegna a garantire che anche i propri Designati del trattamento ed eventuali subresponsabili rispettino gli obblighi previsti dall'articolo 3.2, nelle modalità e nelle tempistiche di cui sopra.

Art. 4 REGISTRO

4.1 Il Responsabile si impegna a mantenere un apposito registro, sempre aggiornato, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare come richiesto dall'articolo 30, comma 2, del GDPR;

4.2 Il Responsabile si impegna a rendere prontamente disponibile al Titolare una copia del registro delle attività di trattamento su richiesta del Titolare.

Art. 5 SUB-RESPONSABILE

5.1 Il Responsabile si impegna a non consentire ovvero a non autorizzare che il sub-responsabile ("Sub- Responsabile") possa trattare i Dati Personali senza la previa autorizzazione scritta, generale o specifica, del Titolare

5.2 Nel caso in cui, per l'esecuzione del Contratto, il Responsabile sia autorizzato o abbia la facoltà di affidare, in tutto o in parte, il trattamento dei Dati Personali ad un Sub-Responsabile, il Responsabile dovrà:

- a) nominare il Sub-Responsabile a mezzo di atto di nomina con contenuto simile al presente documento;
- b) assicurare che ogni Sub-Responsabile dia adeguate garanzie ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il trattamento dei Dati Personali, assicurando, peraltro, che in caso contrario il Sub-Responsabile cessi immediatamente il trattamento dei Dati Personali e che gli stessi non siano più nella sua disponibilità;
- c) assicurare che siano nominati Sub-Responsabili solo quei soggetti che (i) abbiano puntualmente e in buona fede fornito tutte le informazioni necessarie per valutare se lo stesso sia in grado di offrire sufficienti garanzie relativamente alle proprie esperienze, risorse, capacità e affidabilità necessarie al fine di implementare le misure tecniche ed organizzative e che (ii), sulla base delle suddette informazioni, abbiano i requisiti previsti dal presente articolo 7;
- d) assicurare che ogni Sub-Responsabile sia obbligato da adeguati impegni di confidenzialità e che sia parte di un accordo scritto che contenga obblighi equivalenti a quelli contenuti nel presente Contratto. A tal ultimo proposito, il Responsabile si impegna a prontamente notificare al Titolare ogni violazione del suddetto accordo scritto che il Sub-Responsabile ponga in essere;

5.3 Il Responsabile riconosce ed accetta che:

- a) ogni trattamento di Dati Personali effettuato da un Sub-Responsabile o dai suoi incaricati del trattamento in una modalità non conforme con le disposizioni del presente Contratto dovrà essere considerato come una violazione dell'Accordo posto in essere dallo stesso Responsabile;
- b) ogni obbligo del Responsabile previsto dal presente Contratto deve considerarsi applicabile anche nei confronti dei Sub-Responsabili e dei loro incaricati del trattamento.

Art. 6 MISURE DI SICUREZZA

6.1 Il Responsabile si impegna ad adottare correttamente le misure di sicurezza per il trattamento dei Dati Personali in conformità alle previsioni della Normativa Privacy ed in particolare all'art. 32 del Regolamento e a quanto previsto nella presente nomina limitatamente ai servizi contrattualizzati ed alle mansioni effettivamente svolte dal Responsabile al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti svolti per conto del Titolare.

6.2. Il Responsabile si impegna ad adottare le misure di sicurezza fisiche, tecniche ed organizzative previste per il trattamento dei Dati Personali predisposte dal Titolare applicabili alla luce dei servizi contrattualizzati ed alle mansioni effettivamente svolte dal Responsabile – considerate da quest'ultimo idonee a garantire il rispetto e l'ottemperamento degli oneri previsti dalla Normativa Privacy.

Senza pregiudizio di quanto precede, il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare fornendo allo stesso le informazioni e le documentazioni richieste e necessarie al fine di valutare e verificare l'adozione e l'adeguatezza delle opportune misure di sicurezza, tecnico e organizzative.

Art. 7 VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

7.1 In caso di violazione dei dati personali, come incidenti che possono compromettere la sicurezza dei Dati Personali (ossia perdita, danneggiamento o distruzione di Dati Personali, sia in formato cartaceo sia in formato elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o ogni altra violazione di Dati Personali), inclusa ogni violazione di Dati Personali derivante dal contegno del Sub-Responsabile, se nominato e/o dai suoi Incaricati il Responsabile dovrà:

- a) informare immediatamente, e in ogni caso non oltre le 24 ore dall'essere venuto a conoscenza di una violazione dei dati personali, inviando una e-mail all'indirizzo predisposto dal Titolare a tal fine, e
- b) collaborare con il Titolare, adottando, immediatamente e in ogni caso senza alcun ritardo, tutte le misure predisposte da quest'ultimo e considerate dallo stesso idonee per minimizzare i rischi che

possano derivare agli interessati del trattamento dalla violazione dei Dati Personali e per porre rimedio alla violazione dei Dati Personali e mitigare ogni possibile effetto negativo.

7.2 Ai fini della presente nomina, il Responsabile dichiara e garantisce altresì che i suoi Sub-Responsabili, se nominati, abbiano adottato le misure tecniche ed organizzative in grado di identificare prontamente ogni possibile violazione dei dati personali, trasmettendo le informazioni e ponendo in essere tutte quelle attività definite nel presente articolo, nelle modalità e conformemente alle tempistiche ivi indicate.

Art. 8 VERIFICHE SULL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, ovvero tramite l'invio di apposite check list, a cui dare risposta entro il termine di trenta giorni dall'invio, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge (con particolare riferimento a quelle relative alle misure minime di sicurezza) e delle presenti istruzioni.

Il Responsabile del Trattamento s'impegnerà, in ogni caso, ogni 12 (dodici) mesi a relazionare il Titolare del trattamento circa i dati trattati per conto dello stesso inviando il Registro del trattamento dei Responsabili del Trattamento tenuto presso di sé, relativo all'attività svolta per conto del Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le presenti istruzioni.

Il Titolare del Trattamento
Timbro e firma
